

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Братский индустриально-металлургический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ БриМТ

Колонтай А.М.
9 декабря 2017 г.

(Утверждено приказом
от 19.12.2017 г. № 276-к)



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ

I. Общие положения

Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность педагога-психолога.

1.1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие высшее образование по профильным направлениям без предъявления требований к опыту практической работы.

1.2. Особые условия допуска к работе:

К работе в образовательном учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации.

1.3. Педагог-психолог назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя ГАПОУ БРИМТ в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4. Педагог-психолог подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

II. Трудовые функции

2.1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ.

2.1.1. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ;

2.1.2. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций;

2.1.3. Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса;

2.1.4. Коррекционно-развивающая работа с детьми и обучающимися, в том числе работа по восстановлению реабилитации;

2.1.5. Психологическая диагностика детей и обучающихся;

2.1.6. Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса;

2.1.7. Психологическая профилактика (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в образовательных организациях).

III. Должностные обязанности

Педагог-психолог исполняет следующие обязанности:

3.1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ.

3.1.1. В рамках трудовой функции «Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ»:

1) Формирует и реализует планы развивающей работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей;

2) Разрабатывает программы развития универсальных учебных действий, программы воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционные программы;

3) Разрабатывает психологические рекомендации по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных обучающихся и воспитанников;

4) Разрабатывает совместно с педагогом индивидуальные учебные планы обучающихся с учетом их психологических особенностей;

5) Разрабатывает и реализует мониторинг личностной и метапредметной составляющей результатов освоения основной общеобразовательной программы, установленной федеральными государственными образовательными стандартами;

6) Оформляет и ведет документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

3.1.2. В рамках функции «Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций»:

- 1) Осуществляет психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности;
- 2) Осуществляет психологическую экспертизу программ развития техникума с целью определения степени безопасности и комфортности образовательной среды;
- 3) Консультирует педагогов и преподавателей техникума при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся;
- 4) Оказывает психологическую поддержку педагогам и преподавателям в проектной деятельности по совершенствованию образовательного процесса;
- 5) Ведет профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

3.1.3. В рамках функции «Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса»:

- 1) Консультирует обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам;
- 2) Консультирует администрацию, педагогов, преподавателей и других работников образовательных организаций по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам;
- 3) Консультирует педагогов и преподавателей по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- 4) Консультирует родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам;
- 5) Консультирует администрацию техникума, педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся;
- 6) Ведет профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

3.1.4. В рамках функции «Коррекционно-развивающая работа с детьми и обучающимися, в том числе работа по восстановлению реабилитации»:

- 1) Разрабатывает и реализует планы проведения коррекционно-развивающих занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении;
- 2) Осуществляет организацию и совместное осуществление педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами психолого-педагогической коррекцию выявленных в психическом развитии детей и обучающихся недостатков, нарушений социализации и адаптации;
- 3) Формирует и реализует планы по созданию образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных обучающихся;
- 4) Осуществляет проектирование в сотрудничестве с педагогами индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся;
- 5) Ведет профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

3.1.5. В рамках функции «Психологическая диагностика детей и обучающихся»:

- 1) Осуществляет психологическую диагностику с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные Ресурсы;
- 2) Проводит скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи;

3) Составляет психолого-педагогические заключения по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся;

4) Определяет степень нарушений в психическом, личностном и социальном развитии детей и обучающихся, участие в работе психолого-медико-педагогических комиссий и консилиумов;

5) Изучает интересы, склонности, способности детей и обучающихся, предпосылок одаренности;

6) Осуществляет с целью помощи в профориентации комплекс диагностических мероприятий по изучению способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных, характерологических и прочих особенностей в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования соответствующего уровня;

7) Осуществляет ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

3.1.6. В рамках функции «Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса»:

1) Ознакомляет педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций с современными исследованиями в области психологии подросткового, юношеского возраста;

2) Информировывает субъектов образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности;

3) Ознакомляет педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития ребенка (в рамках консультирования, педагогических советов);

4) Ознакомляет педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации;

5) Проводит просветительскую работу с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одаренности ребенка;

6) Информировывает о факторах, препятствующих развитию личности детей, воспитанников и обучающихся о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи;

7) Осуществляет ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

3.1.7. В рамках функции «Психологическая профилактика (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в образовательных организациях)»:

1) Выявляет условия, неблагоприятно влияющие на развитие личности обучающихся;

2) Разрабатывает психологические рекомендации по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося на каждом возрастном этапе, для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, ее аффективной, интеллектуальной и волевой сфер;

3) Планирует и реализует совместно с педагогом превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения;

4) Разъясняет субъектам образовательного процесса необходимость применения берегающих здоровье технологий, оценку результатов их применения;

5) Разрабатывает рекомендации субъектам образовательного процесса по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям (поступление в дошкольную образовательную организацию, начало обучения, переход на новый уровень образования, в новую образовательную организацию);

6) Разрабатывает рекомендации для педагогов, преподавателей по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся и воспитанников, обучающихся с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении;

7) Осуществляет ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

IV. Права

Педагог-психолог имеет право:

- участвовать в управлении Братским индустриально-металлургическим техникумом в порядке, определяемом уставом этого учреждения;
- требовать от администрации создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- отказываться от выполнения распоряжения администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам или задачам его работы;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценки их эффективности;
- проводить в образовательном учреждении групповые и индивидуальные психологические обследования и эксперименты для исследовательских целей;
- повышать свою квалификацию в учреждениях высшего профессионального образования и в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- иметь сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск;
- получать пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иметь дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательных учреждений.

Педагог-психолог пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

V. Ответственность

Педагог-психолог несет ответственность за:

- своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей;
- организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий;
- своевременное и качественное оформление служебной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности;
- оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности техникума, его работникам и обучающимся.

За нарушение трудовой дисциплины, за применение методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, нарушение законодательных и нормативно-правовых актов педагог-психолог может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

VI. Взаимоотношения, связи по должности

Педагог-психолог образовательного учреждения:

- работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором ГАПОУ БРИМТ;
- самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и полугодие, план работы

утверждается директором учебного заведения не позднее пяти дней с начала учебного периода;

- предоставляет директору письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти страниц машинописного текста в течение десяти дней по окончании учебного года;

- получает от директора учебного заведения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с соответствующими документами;

- систематически обменивается информацией, входящей в свою компетенцию с инженерно-педагогическими работниками образовательного учреждения, заместителями директора по общеобразовательным дисциплинам, учебно-производственной и учебно-воспитательной работе, родителями обучающихся или лицами, заменяющими их.

Руководитель структурного подразделения

Зам. директора по УВР

Карблина

Карблина Н.Л.

19.12.2014

(наименование должности) (подпись, фамилия, инициалы, дата)

Ознакомлен:

20.12.2014

Мирошина

Мирошина О.А

(дата и подпись работника)